



OFFRE D'EMPLOI

Un employé ou une employée pour assurer le service

CENTRE DE DOCUMENTATION MUSICALE et LIBRAIRIE MUSICALE

Descriptif de la fonction

- Assurer le service du Centre de documentation musicale :
 - o Spécialisé en musique chorale, le CDM (Centre de documentation de Musique) a la mission de renseigner au mieux toute personne en recherche d'une œuvre, d'une partition, d'une harmonisation ou d'œuvres spécifiques dans le cadre d'une thématique, d'une période ou d'un compositeur
 - o Le service s'adresse aux chœurs membres ou non de la fédération, aux académies et conservatoires ou aux écoles et instituts de l'enseignement artistique ou pédagogique. Également toute personne en recherche d'informations musicales particulières ou désireuse de trouver des outils pédagogiques adaptés à sa pratique musicale quel que soit le niveau
 - o Être en mesure d'utiliser et expliquer l'outil de recherche de partitions « MUSICA »
 - o Être en relation à l'échelle nationale et internationale avec les éditeurs de musique, les labels, maisons de disques spécialisées ainsi que d'autres fédérations musicales
 - o Participer à la diffusion de l'outil auprès d'un public spécifique et en collaboration avec le secteur « formation » de la fédération chorale A Cœur Joie
- Assurer la gestion de la Librairie musicale :
 - o Gérer les achats et ventes de partitions, recueils, manuels pédagogiques ainsi que divers articles en rapport avec la pratique musicale
 - o Être acteur du rayonnement commercial du magasin
 - o Participer à la gestion comptable du commerce, activité secondaire de l'ASBL

Compétences requises

- Être musicien diplômé de niveau baccalauréat ou master ou musicologie.
- Maîtriser l'anglais écrit ou oral au niveau intermédiaire
- Être capable d'utiliser les outils informatiques de la suite Office

Les atouts

- Ouverture à la musique chorale
- Aimer la recherche
- Avoir des compétences dans l'utilisation des nouveaux moyens de communication
- Savoir faire preuve d'esprit d'initiative
- Avoir le sens commercial : accueil et service à la clientèle
- Être dans les conditions d'accès APE

Employeur

- Fédération Chorale Wallonie-Bruxelles A Cœur Joie
Rue Rogier 82 à 5000 Namur
- ASBL BE0 408 094 935
- Reconnue par la Fédération Wallonie-Bruxelles dans le secteur Culture en tant que fédération professionnelle de pratiques artistiques en amateur

Lieu de travail

Fédération Chorale Wallonie-Bruxelles A Cœur Joie
Grand Manège
Rue Rogier, 82 à 5000 Namur

Type de contrat

- Contrat d'emploi
- À durée indéterminée après période légale d'essai
- Mi-temps = 19h / semaine
- Engagement souhaité au 1^{er} juin 2023

Horaire de travail

- Lié à une ouverture adéquate de la librairie musicale
- Mardi – jeudi – vendredi de 13h30 à 18h
- Mercredi de 13h à 18h
- Les samedis de septembre et octobre de 10h à 13h
- Possibilités d'adaptation pour répondre à l'horaire de la clientèle

Salaire et avantages

- Echelle barémique : commission paritaire 309.02 niveau 4.1
- Salaire mensuel brut Temps plein : 2612,92
- Départ de carrière à l'ancienneté zéro
- Treizième mois
- Chèque-repas

- Remboursement des déplacements domicile/lieu de travail
- Congés légaux du secteur = 21 jours /TP
- Fermeture de la librairie entre Noël et Nouvel-an

Candidature

- Le dossier de candidature comprendra :
 - o Une lettre de motivation
 - o Un CV dûment actualisé
 - o Une copie des diplômes
- Les candidatures sont à envoyer par e-mail à secretairegenerale@acj.be
- Les candidatures sont reçues dès à présent et jusqu'au 10 avril
- Les candidats et candidates dont le CV correspond au profil attendu seront ensuite invités à une entrevue.
- Pour de plus amples informations éventuelles :
 - o Thérèse Eloy – Secrétaire Générale – 0476 29 59 46