

## BRU-SHARE asbl/vzw – OFFRE DE SERVICE 2025

Chère Madame, cher Monsieur,

Êtes-vous à la recherche **d'un-e aide-comptable/administratif-ive à temps très partiel** ou **d'un-e DPO** pour mettre en ordre votre ASBL au niveau du RGPD en 2025?

Le groupement d'employeurs intersectoriel et 100% bruxellois **Bru-Share** peut vous aider! Ce dispositif novateur de partage d'emploi met des professionnels à disposition de ses associations adhérentes pour prendre en charge des tâches de support. Cette solution permet à votre ASBL de dégager du temps et des moyens pour se focaliser sur ses missions sociétales. Bru-Share s'occupe de toutes les démarches administratives liées à l'emploi des travailleurs partagés et met à disposition des professionnels qui sont rapidement opérationnels.

### Quelles sont les conditions pour adhérer à Bru-Share?

- L'adhésion est **gratuite**.
- Votre association fait partie du **périmètre de l'accord non-marchand bruxellois 2021-2024 (agrément et/ou financement COCOF, COCOM, IRISCARE ou RBC)**.
- Votre association a le profil fiscal suivant : **non assujetti ou assujetti exempté**.
- Pour adhérer à Bru-Share, votre association doit avoir informé et consulté ses organes internes de concertation sociale (comité d'entreprise, CPPT, délégation syndicale) ou, à défaut, l'ensemble de ses travailleurs de son intention d'adhérer au groupement d'employeurs. Dans les deux cas, vous devez transmettre à Bru-Share une **déclaration sur l'honneur** comme preuve de cette information/consultation préalable.

### Les fonctions disponibles en 2025

#### *Aide-comptable/administratif*

- **Tâches:** encodage de pièces justificatives, gestion du facturier, classement de documents comptables et divers, aide à la rédaction de rapports annuels etc.
- **Volume horaire disponible:** 1 jour/semaine (1 ASBL) ou 1 jour toutes les 2 semaines (2 ASBL)
- **Pour plus d'information sur cette fonction:** [cliquez ici](#).

#### *DPO*

- **Tâches:** analyse de la situation au niveau de la conformité RGPD de votre organisation, développement d'un plan d'action personnalisé de mise en conformité, aide à la mise en œuvre du plan d'action.
- **Volume horaire disponible:** forfait de 8 jours à échelonner sur 12 mois
- **Pour plus d'information sur cette fonction:** [cliquez ici](#).

Vous êtes intéressé-e de faire appel à un-e travailleur-euse partagé-e en 2025? Contactez dès à présent l'équipe de Bru-Share:

- **Cécile Maissin**, coordinatrice de Bru-Share: [cecile.maissin@bruxeo.be](mailto:cecile.maissin@bruxeo.be)
- **Lavinia Sincovits**, chargée de communication et de prospection pour Bru-Share: [lavinia.sincovits@bruxeo.be](mailto:lavinia.sincovits@bruxeo.be)

Au plaisir de collaborer avec vous!

Cordialement,

Cécile Maissin & Lavinia Sincovits